

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей «№ 116 имени
Героя Советского Союза А.С.Умеркина»
Вахитовского района г.Казани

Протокол № 6
от «24» марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Лицей «№ 116 имени
Героя Советского Союза А.С.Умеркина»
Г.Д.Мухаметзянова
(подпись) (Ф.И.О. директора)

Приказ № 144
от «24» марта 2025 г.

Правила приема в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина» Вахитовского района г.Казани (далее – Правила) разработаны с целью четкой организации приёма учащихся в Лицей, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458, и Уставом МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина» Вахитовского района г.Казани (далее – Лицей).
- 1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане, дети, обучающиеся) в Лицей в 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 1.5. Лицей для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования принимает граждан, имеющих право на получение начального общего образования, которые проживают на части территории г.Казани, закрепленной за Лицеем соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде лицея и в сети Интернет на официальном сайте лицея в течение 10 дней с момента его издания.
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.8. При приеме детей Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 1.9. Прием граждан в Лицей при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления определяется лицеем самостоятельно (см. Приложение 1) и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети Интернет.
- 1.10. В заявлении указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.
- 1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Лицей не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием обучающихся в 1 класс

- 2.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.3. Лицей с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:
 - издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в Лицее в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- информацию о наличии свободных мест в Лицее в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме на обучение в 1 класс и образец ее заполнения;
- информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.4. При приеме в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности (п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Лицее обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Лицей, закончив прием в 1 класс всех детей, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

2.9. Для зачисления ребенка в Лицей родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление о приеме на обучение в лицей (*приложение 1*);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Лицеем территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в Лицей;
- 2.11. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случае направления заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, Лицей осуществляет проверку документов в течение 3-5 дней со дня получения документов.
- 2.12. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах пункта 2.9 настоящих Правил. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.9 заявление остается без его рассмотрения.
- 2.13. В случае направления заявления о приеме на обучение в Лицей через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка обязан(ы) явиться в лицей для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 2.7, 2.8. настоящих Правил.
- 2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение 2*).
- 2.15. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.16. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.
- 2.17. Приказ о приеме на обучение ребенка на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящих Правил.
- 2.18. Приказ о приеме на обучение ребенка размещается на информационном стенде лицея.
- 2.19. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело по факту комплектованию классов, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).
- 2.20. В случае возникновения при приеме в лицей спорных вопросов родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию

для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

- 2.21. В приеме на обучение в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются и настоящими Правилами.

3.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в лицей, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 3.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 правил, лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 3.2 правил, лицей оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по

адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) .

3.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.18 и настоящими Правилами.

«В приказ»

№ _____

Директор

_____ Г.Д.Мухаметзянова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБОУ «Лицей №116 имени
Героя Советского Союза А.С.Умеркина»
Вахитовского района г.Казани
Г.Д.Мухаметзяновой

_____ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт.тел. _____

адрес e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына / дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ дата рождения (число, месяц, год) _____,

место рождения ребенка _____,

зарегистрированного(ую) по адресу _____

проживающего(ую) по адресу _____

в 1 _____ лицейский класс.

• Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
- матери/усыновителя/опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

- отца/усыновителя /опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

• Имею право первоочередного приема: _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

• Имею право преимущественного приема: брат / сестра ребенка _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

является учащимся _____ класса лицея, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

• В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых лицеем, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается язык)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) расшифровка подписи

• Ребенок **имеет / не имеет** (нужное подчеркнуть) потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) расшифровка подписи

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в лицее основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся в лицее, положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

_____ / _____ /
(дата) (подпись) расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) расшифровка подписи

Даю свое согласие на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте лицея

_____ / _____ /
(дата) (подпись) расшифровка подписи

Дополнительные сведения ниже в отношении ребенка не обязательны для заполнения.

Медицинский полис № _____, дата выдачи _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

- мать / усыновитель / опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

- отец / усыновитель / опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) расшифровка подписи

РАСПИСКА № ____ от «__» ____ 20__ г.

о приеме документов при поступлении

в 1 класс

МБОУ "Лицей № 116 имени Героя Советского Союза

А.С.Умеркина" Вахитовского района г.Казани

1. ФИО ребенка _____

2. Перечень документов:

Наименование документа	Отметка в получении (подпись)
Заявление о приеме на обучение в лицей	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Лицеом территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Для иностранных граждан или лицо без гражданства - документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	
Иные документы по желанию родителей (законных представителей) ребенка	

3. Сроки уведомления о зачислении: до ____ июля.

4. Контактные телефоны: 238-39-48

Документы принял(а)

_____ / _____ /
(подпись) расшифровка подписи

МП

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №116
имени Героя Советского Союза
А.С.Умеркина
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Советлар Союзы Герое
А.С.Умеркин исемендәге
116 нчы ЛИЦЕЙ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015
тел/факс: (843) 238-39-48, mail: sch116@yandex.ru
ИНН 1655011679

«__» _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (ая)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского А.С. Умеркина» Вахитовского района г.Казани, на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458, в приеме Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____ отказано.

Директор лицея

Г.Д. Мухаметзянова